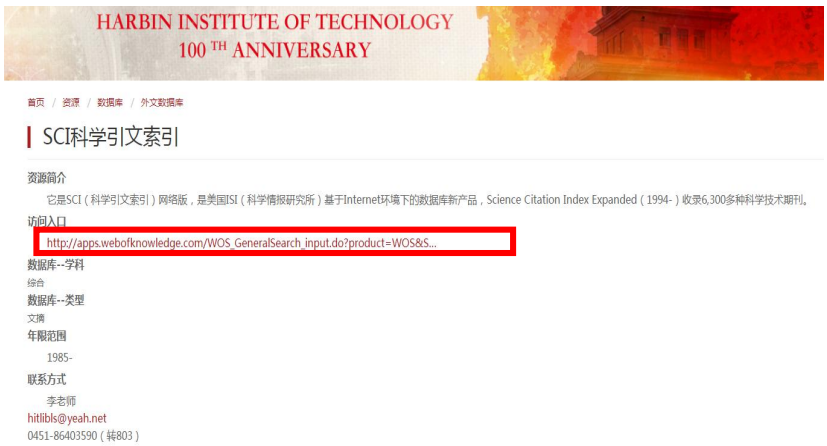
“SCI 引用、他引检索”校内打印操作示例

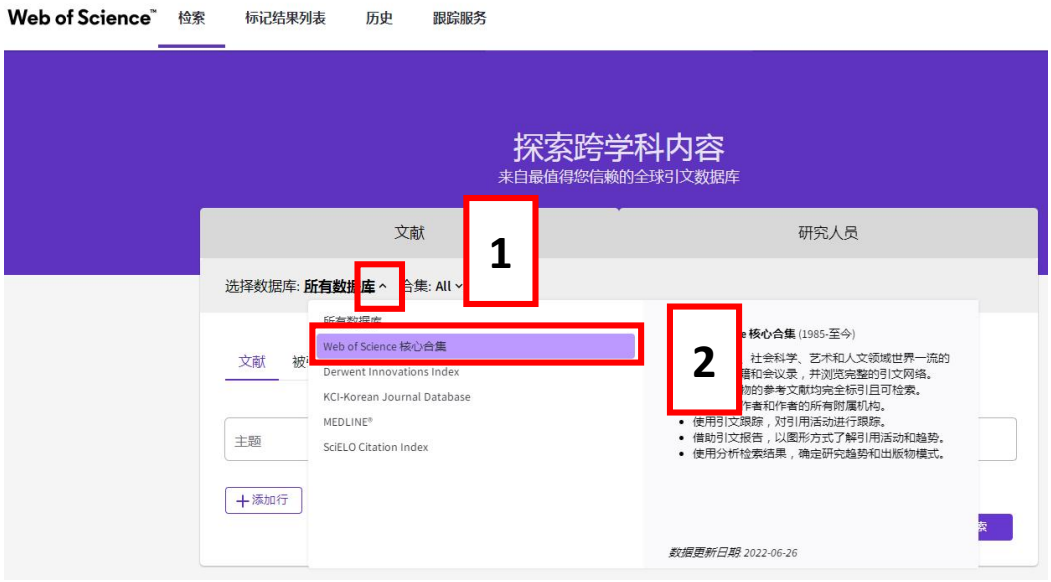
1. 打开“哈工大图书馆网站” http://www.lib.hit.edu.cn/，选择“数据库 → 更多+”

2. 在“外文数据库”中，选择“SCI 科学引文索引”。

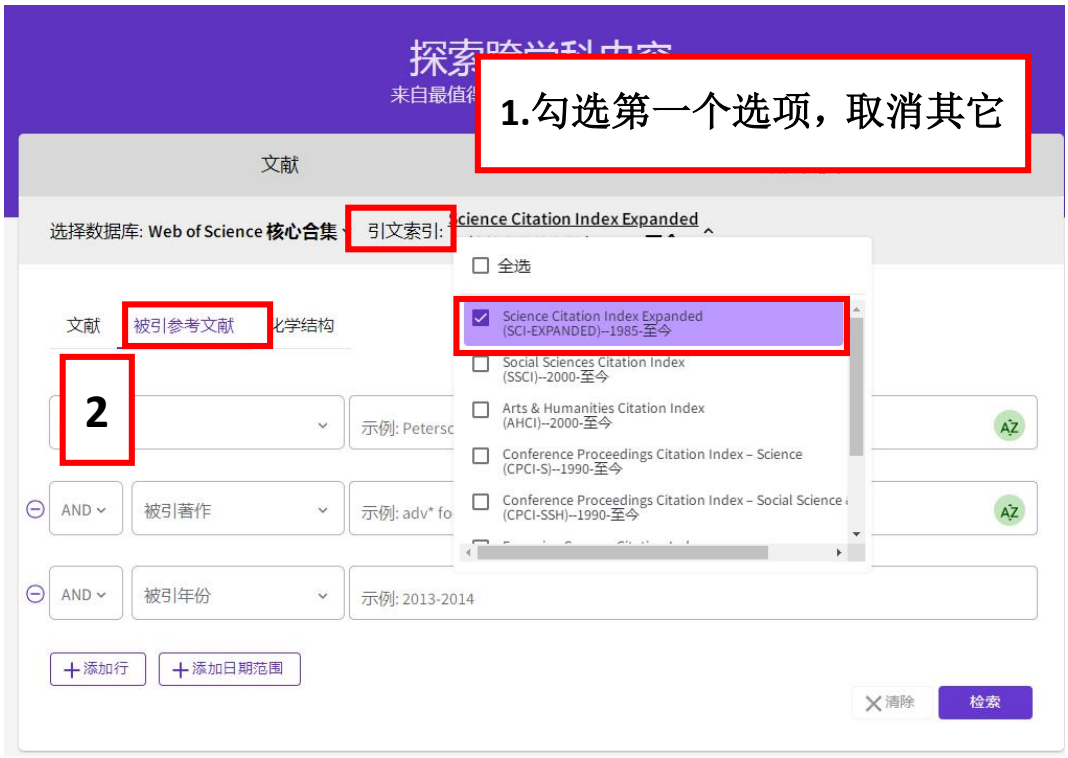
3. 点击“访问入口”链接。



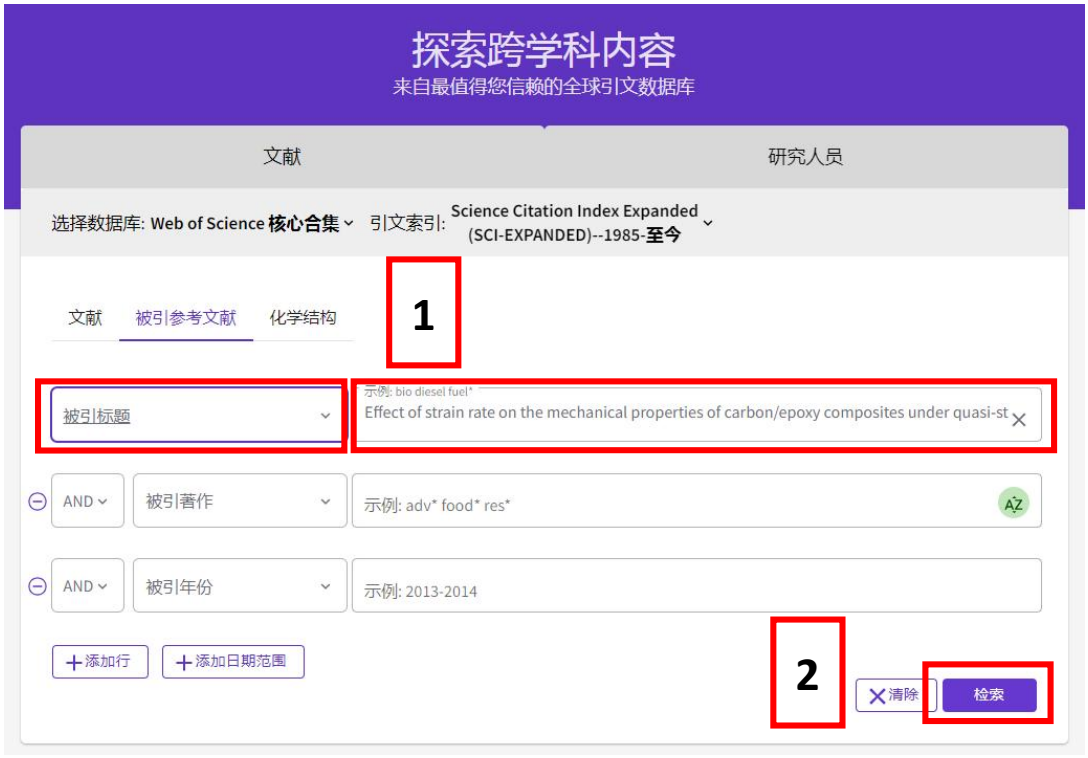
4. 点击“所有数据库”下拉菜单，选择“Web of Science 核心合集”



5. 点击“引文索引”下拉菜单，勾选“Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) --1985 年至今”，选择“被引参考文献检索”。



6. 填入检索内容，点击“检索”。（可根据“被引标题”、“被引作者”等方式进行检索）



7. 勾选所选文献，点击“查看结果”。

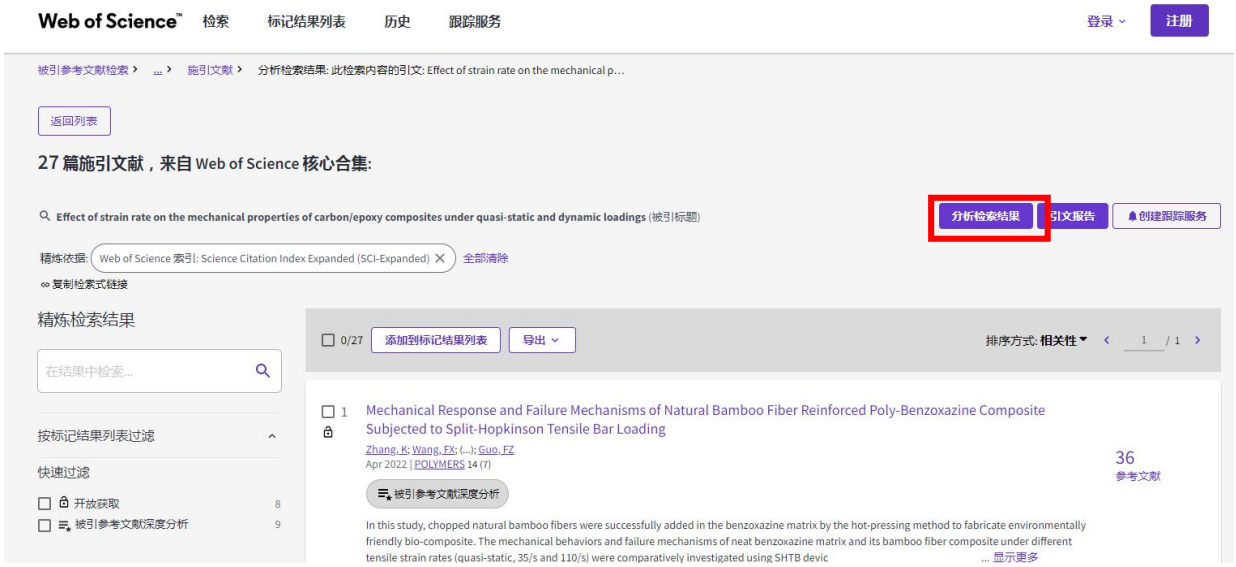
8. 跳转页面后，下拉左侧精炼栏至底部，点击“Web of Science 索引”选择“SCI-EXPANDED”，点击“精炼”按钮，核对检索结果，选择浏览器菜单中的“打印”，带到图书馆 421 盖章即可。（**必须联机打印，不可以保存 PDF 后再打印，打印时注意勾选页眉与页脚**）

9. 打印结果样例（所有引用条目页均需打印）

以下是“SCI 他引检索需排除文章作者”操作示例

注：1-8 步骤和“SCI 引用检索”相同

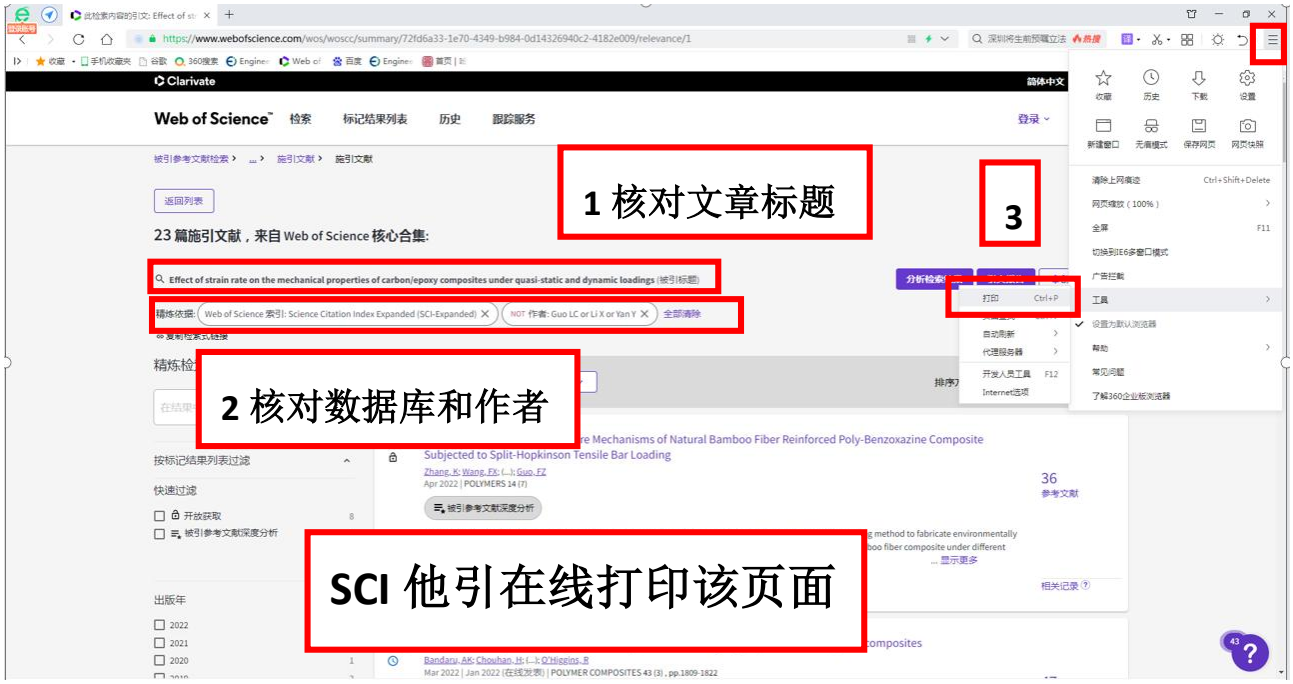
9. 在引用页面选择“分析检索结果”



10. 在分析结果页面中点击“Web of Science 类别”下拉栏，选择“作者”字段，排序方式选择“按字母顺序”，显示选择“500”。

11. 列表中勾选要排除的作者，点击“按所选方式排除检索结果”。(**本页也需要联机打印，打印时勾选“页眉页脚”**)

12. 核对排除作者、所选数据库及检索结果是否正确，选择浏览器菜单“文件”，打印（**必须联机打印，不可以保存 PDF 后再打印，打印时注意勾选页眉与页脚**）



13. 将 “**他引详细页面**”打印结果，带到一校区图书馆 421 室或者二校区 204 室盖章即可。

他引详细页面

打印页面样例