

2024 博士生导师短期出国交流项目 申请材料及说明

一、应提交的申请材料

- 1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》+《单位推荐意见表》（访学类，电子版）
2. 正式邀请函（电子版）
3. 外方合作导师介绍（电子版）
4. 居民身份证（电子版）
5. 单位推荐意见（电子版）
6. 哈尔滨工业大学2024年博士生导师短期出国交流项目推荐名单（电子版，申请通知附件5）
7. 推荐单位党政意见表（纸版，申请通知附件6）
8. 保密审查证明（纸版，申请通知附件7）

※提交材料要求※

(1) 申请材料 1-6 仅需提交电子版，按上述顺序命名并排序，发至所在单位研究生教学秘书老师或相关负责人邮箱（报名通知附件4）。

(2) 申请材料 7、8 需提交纸版一式一份，交至所在单位研究生教学秘书老师或相关负责人办公室（报名通知附件4）。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》+《单位推荐意见表》（访学类，电子版，信息平台下载）

（1）注册账号

申请人需先登录[国家公派留学管理信息平台](#)完成账号注册（无论以前是否申请过 CSC 项目，提交新的申请，必须重新注册账号），推荐使用谷歌浏览器。

（2）登录&确定申请类别

第一次登录时“申请入口”选择“国（境）内申请入口”，申请类别选择“访学类”。



(3) 填写申请信息&上传申请材料

申请人应如实填写报名信息、上传电子版材料，按系统提示完成网报申请提交后可下载《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（以下简称《申请表》）。

《申请表》中研修计划部分应明确出访院校/机构名称、与外方合作情况、访问计划及行程、预期目标等。

申请人需在下载的《申请表》的倒数第三页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过 PDF 文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

(4)《单位推荐意见表》

在申请人下载《申请表》时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），为《申请表》最后两页。

仅需由申请人填写“被推荐人姓名”、“专业技术职务/级别”、“行政职务”、“已在本单位工作/学习 年”的内容（可通过 PDF 文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

2. 正式邀请函（电子版，申请人在线上传）

邀请函应由派出学生的外方指导教师或外方指导教师所在院校/机构主管部门签发，并使用邀请单位专用信纸（文头纸）。

邀请函中应明确出访时间，期限只能是 1 个月，应在 2024 年 8 月 1 日-2025 年 12 月 31 日之间。

3. 外方合作导师介绍（电子版，申请人在线上传）

撰写语言为英语，建议联系外方提供。

主要包括国外合作导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。

4. 居民身份证（电子版，申请人在线上传）

请申请人将身份证正反面同时扫描在同一文档上。

5. 单位推荐意见（电子版）

即材料 1——《单位推荐意见表》中“所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）明确说明被推荐导师所指导派出学生情况（含学号、姓名、留学国别、留学单位、留学起止时间）、拟访问国外院校/机构、国外合作教授及合作项目或课题情况。

（2）500 个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.docx”，无参考模板。

6. 哈尔滨工业大学 2024 年博士生导师短期出国交流项目推荐名单（电子版）

仅需提交电子版，由所在单位汇总后统一提交。

7. 推荐单位党政意见表（纸版）

（1）“单位”按所在学院、学部、校区名称填写。

（2）填写时，请将红色说明内容删除。

（3）纸版一式一份。

8. 保密审查证明（纸版）

纸版一式一份，由所在学院保密审核人签字、加盖单位公章后提交；各校区收齐材料后分别在所在校区统一进行保密审查。